**AKMENĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMAI**

Respublikos g. 28, LT-85154 Naujoji Akmenė, tel./faks.: (8 425) 56 125, el.p. [info@akmenespn.lt](mailto:info@akmenespn.lt)

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre. Kodas 153089342

*P**ATVIRTINTA*

2016-02-24 protokolas Nr. 1

*(Teisės akto ar kito dokumento, kuriuo patvirtintos konkurso sąlygos, data, pavadinimas, numeris)*

**MAŽOS VERTĖS DURŲ INFORMACINIŲ LENTELIŲ PIRKIMO SĄLYGOS**

**TURINYS**

[1. BENDROSIOS NUOSTATOS](http://www.vpt.lt/admin/uploaded/#_Toc60525482)

[2. PIRKIMO OBJEKTAS](http://www.vpt.lt/admin/uploaded/#_Toc60525483)

[3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI](http://www.vpt.lt/admin/uploaded/#_Toc60525484)

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

[5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS](http://www.vpt.lt/admin/uploaded/#_Toc60525485)

[6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS](http://www.vpt.lt/admin/uploaded/#_Toc60525486)

[7. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS](http://www.vpt.lt/admin/uploaded/#_Toc60525487)

8. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪRA

[9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS](http://www.vpt.lt/admin/uploaded/#_Toc60525488) IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

[10.](http://www.vpt.lt/admin/uploaded/#_Toc60525489) [PASIŪLYMŲ VERTINIMAS](http://www.vpt.lt/admin/uploaded/#_Toc60525490)

[11. PASIŪLYMŲ EILĖ](http://www.vpt.lt/admin/uploaded/#_Toc60525491) IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

12.PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

[13. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS](http://www.vpt.lt/admin/uploaded/#_Toc60525494)

14.BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Priedai:

1. Pasiūlymo forma;

2. Techninė specifikacija;

3. Tiekėjo deklaracija;

4. Sutarties projektas.

# **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1 Akmenės rajono socialinių paslaugų namai (toliau vadinama – perkančioji organizacija) numato pirkti durų informacines lenteles (kodas 35261000-1).

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau –Viešųjų pirkimų įstatymas), Perkančiosios organizacijos pasitvirtintomis ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) paskelbtomis supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis (toliau – Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis Konkurso sąlygomis.

## 1.3. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau - CVP IS).

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl konkurso sąlygų, vadovaujamasi racionalumo principu.

1.5. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau vadinama – PVM) mokėtoja.

1.6. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

## 1.6.1. konkurso sąlygos (kartu su priedais);

## 1.6.2. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

## 1.6.3. kita pateikta informacija.

## 1.7. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su visais konkurso sąlygose nustatytais reikalavimais ir sąlygomis, įskaitant pateiktas sutarties esmines sąlygas bei atsisako taikyti kitas, pirkimo dokumentuose nenumatytas, sąlygas. Tiekėjas privalo atidžiai perskaityti visas konkurso sąlygas – reikalavimus, formas, pirkimo sutarties sąlygas ir jų laikytis.

1.8.Perkančioji organizacija laikys, kad visi tiekėjai, pateikę pasiūlymus, yra susipažinę su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, pirkimo-pardavimo sutarčių sudarymą ir vykdymą bei kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali turėti įtakos bet kokiems tarp Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjų susiklosčiusiems santykiams, kylantiems iš/ar susijusiems su šiuo pirkimu. Visi ginčai, kylantys iš šio pirkimo ar susiję su juo, turi būti sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## 1.9. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo yra Akmenės rajono socialinių paslaugų namų ūkio dalies vadovė Lina Vechova, Respublikos g. 28, LT-85154 Naujoji Akmenė, tel./faksas: (8 425) 56 125, el.paštas: lina.vechova@akmenespn.lt.

1.10. Perkančioji organizacija nustato tokius terminus:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **TAIKOMA/ NETAIKOMA**  **ŠIAM PIRKIMUI** | **DATA (JEI REIKIA, LAIKAS)/DIENŲ SKAIČIUS** | **PASTABOS** |
| 1.10.1. Prašymo paaiškinti pirkimo dokumentus pateikimo perkančiajai organizacijai terminas | Taikoma | 4 darbo dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos | ~~-~~ |
| 1.10.2. Terminas, iki kurio perkančioji organizacija turi išsiųsti pirkimo dokumentų paaiškinimus ir patikslinimus | Taikoma | 1 darbo diena iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos | Visi paaiškinimai, patikslinimai siunčiame el. paštu |
| 1.10.3. Pasiūlymų pateikimo terminas | Taikoma | **2016 m. kovo 18 d., 9.00 val.** | Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą, apie tai paskelbdama Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka |
| 1.10.4. Susipažinimo su pasiūlymais posėdis | Taikoma | **2016 m. kovo 18 d., 9.00 val.** | Perkančioji organizacija, pratęsusi pasiūlymų pateikimo terminą, atitinkamai nukelia ir susipažinimo su pasiūlymais posėdžio dieną ir laiką, apie tai paskelbdama Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir išsiųsdama pranešimą susirašinėjimo priemonėmis |
| 1.10.5. Pasiūlymo galiojimo terminas | Taikoma | **90 dienų** | Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, kai jis reikalaujamas. |
| 1.10.6. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo informuoti tiekėjus apie kvalifikacijos patikrinimo rezultatus | Taikoma | Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos | Kai prašoma minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracijos, kvalifikacija patvirtinama tik to tiekėjo, kuris pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu |
| 1.10.7. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo informuoti kiekvieną suinteresuotą tiekėją apie priimtą sprendimą sudaryti sutartį | Taikoma | Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos | – |
| 1.10.8. Terminas, per kurį perkančioji organizacija, tiekėjui raštu paprašius, privalo jam nurodyti Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nustatytą informaciją | Taikoma | Ne vėliau kaip per 15 dienų nuo tiekėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos | – |
| 1.10.9. Pretenzijos perkančiajai organizacijai pateikimo terminas | Taikoma | Ne vėliau kaip per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba 5 dienas nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus, jeigu Viešųjų pirkimų įstatymas nenumato reikalavimo raštu informuoti Tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus | – |
| 1.10.10. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo išnagrinėti Tiekėjo pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą | Taikoma | Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos | – |
| 1.10.11. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo, išnagrinėjusi Tiekėjo pretenziją, apie priimtą sprendimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam Tiekėjui ir suinteresuotiems Tiekėjams | Taikoma | Ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo sprendimo priėmimo dienos | Pretenziją pateikęs Tiekėjas ir suinteresuoti Tiekėjai taip pat informuojami apie anksčiau praneštų pirkimo procedūrų terminų pasikeitimą, jei tokie pakeitimai buvo |
| 1.10.12. Ieškinio teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia) pateikimo terminas | Taikoma | Ne vėliau kaip per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo Tiekėjams dienos arba 10 dienų nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus, jeigu Viešųjų pirkimų įstatymas nenumato reikalavimo raštu informuoti Tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus | – |

\* Laikas nurodytas perkančiosios organizacijos šalies laiku.

# **PIRKIMO OBJEKTAS**

2.1. Pirkimo objektas – durų informacinės lentelės. Numatomas kiekis yra preliminarus ir galutinis poreikis derinamas po pirkimo. Durų informacinių lentelių preliminarus poreikis nurodytas techninėje specifikacijoje. (priedas Nr. 2)

Pagrindiniai reikalavimai durų informacinėms lentelėms nurodomi techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 2).

## 2.2. Pirkimas į dalis neskaidomas.

2.3. Durų informacinių lentelių kiekiai preliminarūs (numatomi). Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti visą nurodytą kiekį techninėje specifikacijoje. Nurodyti prekių kiekiai preliminarūs ir gali keistis didėti arba mažėti, kiekių paklaida yra 30 %.

## 2.4.Durų informacinės lentelės turi būti gaminamos pagal Perkančiosios organizacijos numatytą šabloną (priedas Nr. 2).

2.5.Durų informacinės lentelės gaminamos iš raižyto aliuminio kompozito plokštės arba jai prilygstančios medžiagos. Turi būti naudojama pilka PVC plėvelė užrašui. Turi būti galimybė keisti tekstą. Tekstą ant lentelės pateikia Perkančioji organizacija, o užrašo Tiekėjas. Lentelės turi būti tvirtinamos prie sienos arba durų dvipusio lipnumo juosta arba prisukamos medvaržčiais (medvaržčiai turi būti komplekte).

2.6 Informaciniame užraše turi būti nurodytas kabineto numeris, Perkančiosios organizacijos patalpų pavadinimas, darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė. Informacinio užrašo išmatavimai ir simbolių skaičius gali kisti priklausomai nuo teksto dydžio.

2.7. Prekės pristatymo vieta. Laimėjęs tiekėjas privalės prekes pristatyti į Akmenės rajono socialinių paslaugų namus, esančius adresu Respublikos g. 28, Naujoji Akmenė.

2.8. Tiekėjo siūlomos prekės turi būti kokybiškos, atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius standartus, techninės specifikacijos reikalavimus, būti tinkamos naudoti pagal jų tikslinę paskirtį, neturi būti paslėptų prekių trūkumų, dėl kurių prekių nebūtų galima naudoti pagal jų tikslinę paskirtį arba dėl kurių sumažėtų prekių naudingumas.

2.9. Prekėms turi būti nustatomas ne mažiau kaip 2 metų garantijos terminas, skaičiuojamas nuo prekių perdavimo Pirkėjui momento.

2.10. Dėl pasikeitusių patalpų pavadinimų ar darbuotojų, atsiradus poreikiui įstaigoje, keisti ant lentelės esančią informaciją. Turi būti pagaminta analogiška lentelė (atitinkanti techninės specifikacijos reikalavimus) su reikiama informacija už pasiūlyme pateiktą kainą. Tokiu galimybė turi būti suteikta trims metams.

2.11.Tiekėjas turės savo jėgomis ir lėšomis pašalinti per garantijos terminą nustatytus prekių trūkumus arba pakeisti trūkumų turinčias prekes kokybiškomis per 3 darbo dienas nuo pranešimo apie trūkumus išsiuntimo Tiekėjui dienos, išskyrus tuos atvejus, kai prekių trūkumai atsirado dėl Perkančiosios organizacijos netinkamo prekių naudojimo ar saugojimo.

2.12. Paslaugų teikimo terminas. Prekės perkamos ir sutartis sudaroma 12 mėnesių laikotarpiui arba iki tol, kol bus įvykdytas pirkimas.

2.13. Prekių priėmimo ir atsiskaitymo tvarka. Perkančioji organizacija už pristatytas prekes apmoka per 30 dienų nuo tinkamai išrašytos sąskaitos faktūros gavimo dienos. Visi atsiskaitymai su Tiekėju vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

# **TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI**

## Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

**1 lentelė. Bendrieji reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | **Kvalifikacijos reikalavimai** | **Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai** |
| 1. | Tiekėjas (fizinis asmuo) arba tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus. | Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba patvirtinta kopija), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiamos tinkamai patvirtintos dokumentų kopijos. |
| 2. | Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą. | Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas Pateikiamos tinkamai patvirtintos dokumentų kopijos. |
| 3. | Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus. | 1) Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba patvirtinta kopija), patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.  2) Tiekėjo deklaracija (3 priedas), patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų. *Jeigu Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu ar kitais teisės aktais nustatyta tvarka dokumentai ir reikalaujama informacija yra neatlygintinai prieinami perkančiajai organizacijai Lietuvos Respublikos registruose, valstybės informacinėse sistemose ir kitose informacinėse sistemose, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavimo 1 papunktyje nurodytų dokumentų. Perkančioji organizacija duomenis tikrina paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną, nurodytą skelbime* |
| 4. | Tiekėjas (fizinis asmuo) neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, intelektinei ar pramoninei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams išskyrus šių konkurso sąlygų 1. punkte išvardytas veikas. | Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba patvirtinta kopija), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. |
| 5. | Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Šiame punkte vartojama sąvoka „rimtas profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo magiau kaip 1 metai, kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, - ekonominė situacija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo magiau kaip 1 metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo magiau kaip 3 metai. Jeigu tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo magiau kaip 3 metai; | Tiekėjo deklaracija (3 priedas) |
| 6. | Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų. | 1) Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba Valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduotas dokumentas išduotas ne anksčiau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiami skenuoti dokumentai.  2) Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą, arba pateikia valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavime nurodytų dokumentų. Perkančioji organizacija duomenis tikrina paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną, nurodytą skelbime. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pašymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodyta, kad jis galioja susipažinimo su elektroniniais pasiūlymais dieną, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje. |
| 7. | Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti. | Tiekėjo (juridinio asmens) registravimo pažymėjimo ir įstatų dalies ir/ar kitų dokumentų, patvirtinančių tiekėjo teisę verstis durų informacinių lentelių prekyba ir/ar pardavimo veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas (originalas, arba tinkamai patvirtinta kopija) ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla. |

3.2.Vietoj 1 lentelės 7 punkte nurodytų dokumentų tiekėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos ar kompetentingos užsienio institucijos, jei jos išduota pažyma patvirtina atitiktį pirmiau nustatytiems reikalavimams, išduotos pažymos tinkamai patvirtintą kopiją. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pristatytų pažymos originalą.

3.3 Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija (pateikiama atitinkamo dokumento kopija).

3.4. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

3.5. Kvalifikacijos reikalavimai ūkio subjektų grupei, kuri pateikia bendrą pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties pagrindu – kiekviena jungtinės veiklos sutarties šalis atskirai turi tenkinti ir pateikti atitinkamus kvalifikaciją įrodančius dokumentus 1 lentelės 1-6 punktams. 1 lentelės 7 punkte ir 2 lentelės nurodytus kvalifikacinius reikalavimus šalys turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjekto narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

3.6. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti, kokius subteikėjus jis ketina pasitelkti. Kiekvienas subteikėjas turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus šių konkurso sąlygų 1 lentelės ir 2 lentelės visų punktų reikalavimus. Pateikti tai patvirtinančius dokumentus.

3.7. Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo tvarka: bus atliekamas kiekvieno Tiekėjo kvalifikacijos tikrinimas, ar Tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

## 3.8. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis arba tiekėjo pateikta informacija ir dokumentai apie kvalifikaciją neatitinka konkurso dokumentuose nurodytų kvalifikacinių reikalavimų.

3.9. Sutarties vykdymo metu keičiant subteikėją, jei pasiūlymo pateikimo metu jis buvo nurodytas, subteikėjų kvalifikacija turi atitikti pirkimo dokumentuose subrangovams nustatytus reikalavimus. Subteikėjų negalima pasitelkti vykdant sutartį, jeigu jie nebuvo nurodyti pasiūlymo pateikimo metu.

# **ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE**

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

# **PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS**

5.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens.

5.3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą.

5.4. Tiekėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal šių konkurso sąlygų 1 priede pateiktą formą. Pasiūlymas teikiamas užklijuotame voke. Ant voko turi būti užrašytas perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat turi būti užrašas **„Neatplėšti iki 2016-03-18, 9 val. 00 min.“.** Vokas su pasiūlymu grąžinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.

5.5. Pasiūlymo (su priedais) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėšyti lapų arba juos pakeisti, ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius (pasiūlymas turi būti susiūtas siūlu, kurio galai antroje pasiūlymo pusėje užklijuojami lipduku.

5.6. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:

5.6.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių konkurso sąlygų 1 priedą;

5.6.2. Tiekėjo deklaracija, parengta pagal šių konkurso sąlygų 3 priede pateiktą formą. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

5.6.3. jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija;

5.6.4. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

5.7. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.8. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

**5.9. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2016-03-18, 9 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį paštu, per pasiuntinį ar tiesiogiai atvykus šiuo adresu: Respublikos g. 28, LT-85154 Naujoji Akmenė, 111 kabinete. Tiekėjo prašymu perkančioji organizacija nedelsdama pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

5.10. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau–Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.

5.11. Pasiūlymuose nurodoma prekių kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta dviejų skaičių po kablelio tikslumu ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 1 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą nurodytą prekių apimtį, kainos sudėtines dalis ir pan. Į prekių kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos.

5.12. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo konkurso pasiūlymo pateikimo termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

5.13. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija praneša raštu visiems tiekėjams, gavusiems konkurso sąlygas.

5.14. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

**6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS**

6.1. Perkančioji organizacija pasiūlymo galiojimo užtikrinimo nereikalauja.

# **KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**

7.1. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems raštu kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti konkurso sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai raštu ne vėliau kaip likus 4 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

7.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

7.3. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo raštu pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus išsiųsti visiems tiekėjams ne vėliau kaip likus 1 dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.

7.4. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

7.5. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

7.6. Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateiktos konkurso sąlygos.

**8. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS**

8.1. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami viešojo pirkimo komisijos posėdyje Akmenės rajono rajono socialinių paslaugų namų pastate 203 kab., adresu Respublikos g. 28, LT-85154 Naujoji Akmenė*.* Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami Komisijos posėdyje **– 2016 m. kovo 18 d. 9 val. 00** min.

8.2. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų atplėšimo posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

8.3. Tiekėjams arba jų įgaliotiems atstovams rekomenduojama turėti įgaliojimą pasirašyti pasiūlymą bei priemones pasiūlymo susiuvimo trūkumams pašalinti, nes vokų su pasiūlymais atplėšimo metu jiems bus suteikta galimybė viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus pasiūlymų susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

8.4. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (kai jo reikalaujama), ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją raštu pareiškusiems, pasiūlymą pateikusiems tiekėjams.

8.5. Kiekvienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

8.6. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

**9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**

9.1. Komisija tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo raštu prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas nepatikslino pateiktų netikslių ir neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

9.2. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

9.3. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

9.4. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

9.5. Tiekėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, dokumentai siunčiami perkančiajai organizacijai šių konkurso sąlygų 1.9 punkte nurodytu elektroniniu paštu ir susirašinėjimas vykdomas su perkančiosios organizacijos nurodytais asmenimis, įgaliotais palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais.

9.6. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

9.6.1. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatikslino jų;

9.6.2. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų;

9.6.3. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

9.6.4. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

**10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS**

## 10.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.

## 10.2. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausią kainą.

**11. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO**

11.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas pasiūlymas, kuris pateiktas anksčiausiai.

11.2. Perkančioji organizacija, sudariusi pasiūlymų eilę, gali priimti sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo ir pirkimo sutarties sudarymo.

11.3. Laimėjusiu pasiūlymas pripažįstamas Viešųjų pirkimų įstatymo bei šių konkurso sąlygų nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie šį sprendimą nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, praneša kiekvienam suinteresuotam kandidatui ir suinteresuotam dalyviui. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu. Suinteresuotiems dalyviams ir suinteresuotam kandidatui, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie pasiūlymų eilę pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

11.4. Konkursą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

11.5. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, arba ūkio subjektų grupė neįsteigia juridinio asmens, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

**12. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

12.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją perkančiajai organizacijai dėl perkančiosios organizacijos veiksmų ar priimtų sprendimų. Pretenzijos pateikimas yra privaloma ikiteisminė ginčo nagrinėjimo stadija.

12.2. Pretenzija pateikiama perkančiajai organizacijai  per 15 dienų nuo tos dienos, kurią tiekėjas sužinojo arba turėjo sužinoti apie tariamą teisėtų interesų pažeidimą. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo.

12.3. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo pretenziją, sustabdo pirkimo procedūras, kol ši pretenzija bus išnagrinėta ir priimtas sprendimas. Pirkimo procedūros, gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, nestabdomos, jeigu jas sustabdžius perkančioji organizacija ar tiekėjas patirtų daug didesnių nuostolių už tuos, kuriuos galėtų patirti pretenziją pateikęs tiekėjas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

12.4. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priima motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoja apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

12.5. Jeigu išnagrinėjus pretenziją nebuvo patenkinti tiekėjo reikalavimai ar reikalavimai buvo patenkinti tik iš dalies, ar pretenzija nebuvo išnagrinėta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais, tiekėjas turi teisę kreiptis į teismą.

12.6. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį pateikti perkančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją su priėmimo žyma ar kitais gavimo teisme įrodymais

12.7. Perkančioji organizacija, sužinojusi apie teismo sprendimą dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio, nedelsdama raštu informuoja suinteresuotus kandidatus ir suinteresuotus dalyvius apie teismo priimtus sprendimus.

12.8. Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos.

**13. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

13.1. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti tiekėjų pretenzijų pateikimo ir ieškinio pareiškimo terminai, išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas.

13.2.  Pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos nurodytos Sutarties sąlygų projekte, priedas Nr.4 ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

13.3.  Perkamos durų informacinės lentelės, kainos be PVM ir su PVM nurodomi atskirai.

13.4.  Kaina arba kainodaros taisyklės. Kainodaros taisyklės nurodytos Sutarties sąlygų projekte, 4 priedas. Pirkimo sutartyje nurodomas informacinių lentelių įkainis, kurie fiksuoti visą sutarties vykdymo laikotarpį. Įkainis perskaičiuojamas tuo atveju, kai teisės aktais pakeičiamas taikomas pridėtinės vertės mokestis sutartyje nurodytai paslaugai. Jis perskaičiuojamas tokiu pat santykiu, kokiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiavimas įforminamas protokolu, kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi. Perskaičiuotas įkainis taikomas už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui. Įkainiai negali būt keičiami šalių susitarimu, išskyrus atvejus numatytus šiose pirkimo sutarties sąlygose.

13.5. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka. Už pagamintas durų informacines lenteles perkančioji organizacija atsiskaito pagal tiekėjo pateiktą sąskaitą faktūrą ir perdavimo priėmimo aktą. Perkančioji organizacija atsiskaito per 30 dienų po sąskaitos – faktūros pateikimo. Perkančioji organizacija nemoka jokių papildomų mokesčių ar įmokų.

13.6.  Prievolių įvykdymo terminai. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais. Sutartis galioja 12 mėnesių arba tol. kol bus įgyvendinti perkančiosios organizacijos užsakymas.

13.8. Sutartinės atsakomybės už prievolių nevykdymą ar netinkamą vykdymą nustatymas. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną– 0,05% delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Jei Teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,05 %)delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

13.9. Ginčų sprendimo tvarka. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme ar arbitraže.

13.10. Sutarties nutraukimo tvarka. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia, kaip numatyta Sutarties projekte ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

13.11. Sutarties galiojimas. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos.

13.12. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.  Paslaugos sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas  Paslaugos sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

13.13. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas .

13.14. Pirkimo sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų tiekėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, tiekėjas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai jis turi informuoti perkančiąją organizaciją, nurodydamas subteikėjo pakeitimo priežastis. Gavusi tokį pranešimą, perkančioji organizacija kartu su tiekėju įformina protokolu susitarimą dėl subrangovų pakeitimo, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis. Ši sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme tiekėjas nurodo, kad ketina pasitelkti subteikėjus.

13.15. Sutartis bus sudaroma raštu (popierinė forma), ne elektroninėmis priemonėmis.

1 priedas

**(Pasiūlymo forma)**

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas

Akmenės rajono socialinių paslaugų namams

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS**

**DĖL DURŲ INFORMACINIŲ LENTELIŲ PIRKIMO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nr.\_\_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Sudarymo vieta)

|  |  |
| --- | --- |
| Tiekėjo pavadinimas */Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/* |  |
| Tiekėjo adresas */Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/* |  |
| Įmonės kodas |  |
| Banko rekvizitai |  |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė |  |
| Telefono numeris |  |
| Fakso numeris |  |
| El. pašto adresas |  |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose ir kt.).

Mes siūlome Užsakovo reikalavimuose numatytas paslaugas.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Pavadinimas | Mato vnt. | Preliminarus kiekis vnt. | Vnt. kaina, Eur (be PVM) | Vnt. kaina, Eur (su PVM) | Suma, Eur (be PVM) | Suma, Eur (su PVM) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7 = (4) x (5)** | **8 = (4) x (6)** |
| 1. | Durų informacinė lentelė (plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm.) prisukama | Vnt. | 29 |  |  |  |  |
| 2. | Durų informacinė lentelė (plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm.) priklijuojama | Vnt. | 27 |  |  |  |  |
| 3. | Durų informacinė lentelė (ne mažiau kaip 6 cm pločio ir 10 cm. ilgio) prisukama |  | 38 |  |  |  |  |
| 3. | Durų informacinė lentelė (ne mažiau kaip 6 cm pločio ir 10 cm. ilgio) priklijuojama | Vnt. | 35 |  |  |  |  |
| **Bendra pasiūlymo kaina be PVM:** | | | | | | |  |
| **PVM dydis:** | | | | | | |  |
| **Bendra pasiūlymo kaina su PVM:** | | | | | | |  |

Apmokėjimas bus vykdomas pagal faktiškai suteikta paslaugos kiekį.

Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (suma žodžiais).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eur.

4. Vykdant sutartį pasitelksiu šiuos subteikėjus:

|  |  |
| --- | --- |
| Eil.Nr. | Subteikėjo pavadinimas |
|  |  |
|  |  |

*Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai.*

5. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (dokumentą sudariusio asmens vardas, pavardė) |  |

**Pastaba.** Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas, išskyrus 4 ir 5 punktus. 4 ir 5 punktų tiekėjas gali nepildyti arba juos išbraukti. Jei tiekėjas 4 ir (ar) 5 punktų neužpildo arba juos išbraukia, laikoma, kad jis sutarčiai vykdyti subteikėjų nepasitelks/ pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

**2 priedas**

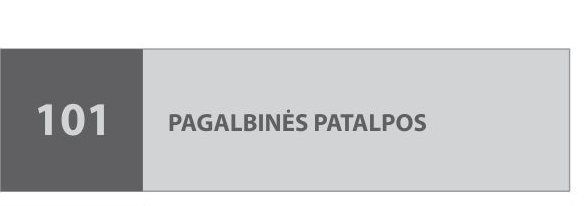
**DURŲ INFORMACINIŲ LENTELIŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Pirkimo objektas – durų informacinės lentelės.

2. Pirkimo objekto apibūdinimas. Akmenės rajono socialinių paslaugų namai (toliau – Perkančioji organizacija) perka durų informacines lenteles pagal Perkančiosios organizacijos poreikius ( 1 lentelė) ir pagal šiuos reikalavimus:

2.1. Durų informacinės lentelės turi būti gaminamos pagal Perkančiosios organizacijos numatytą šabloną.

10 cm. 40 cm.

 10cm.

10 cm.

6 cm.

2.2. Durų informacinės lentelės gaminamos iš raižyto aliuminio kompozito plokštės arba jai prilygstančios medžiagos. Turi būti naudojama pilka PVC plėvelė užrašui. Turi būti galimybė keisti tekstą. Tekstą ant lentelės pateikia Perkančioji organizacija, o užrašo Tiekėjas. Lentelės turi būti tvirtinamos prie sienos arba durų dvipusio lipnumo juosta arba prisukamos medvaržčiais (medvaržčiai turi būti komplekte).

2.3. Informaciniame užraše turi būti nurodytas kabineto numeris, Perkančiosios organizacijos patalpų pavadinimas, darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė. Informacinio užrašo išmatavimai ir simbolių skaičius gali kisti priklausomai nuo teksto dydžio.

3. Prekės pristatymo vieta. Laimėjęs tiekėjas privalės prekes pristatyti į Akmenės rajono socialinių paslaugų namus, esančius adresu Respublikos g. 28, Naujoji Akmenė.

4. Reikalavimai Tiekėjui teikiant prekes.

4.1. Tiekėjo siūlomos prekės turi būti kokybiškos, atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius standartus, techninės specifikacijos reikalavimus, būti tinkamos naudoti pagal jų tikslinę paskirtį, neturi būti paslėptų prekių trūkumų, dėl kurių prekių nebūtų galima naudoti pagal jų tikslinę paskirtį arba dėl kurių sumažėtų prekių naudingumas.

4.2. Teikdamas pasiūlymą Dalyvis privalo nurodyti internetinio puslapio adresą, kuriame nurodytas prekių asortimentas.

4.3. Prekėms turi būti nustatomas ne mažiau kaip 2 metų garantijos terminas, skaičiuojamas nuo prekių perdavimo Pirkėjui momento.

4.4. Dėl pasikeitusių patalpų pavadinimų ar darbuotojų, atsiradus poreikiui įstaigoje, keisti ant lentelės esančią informaciją. Turi būti pagaminta analogiška lentelė (atitinkanti techninės specifikacijos reikalavimus) su reikiama informacija už pasiūlyme pateiktą kainą. Tokiu galimybė turi būti suteikta trims metams.

4.5. Tiekėjas turės savo jėgomis ir lėšomis pašalinti per garantijos terminą nustatytus prekių trūkumus arba pakeisti trūkumų turinčias prekes kokybiškomis per 3 darbo dienas nuo pranešimo apie trūkumus išsiuntimo Tiekėjui dienos, išskyrus tuos atvejus, kai prekių trūkumai atsirado dėl Perkančiosios organizacijos netinkamo prekių naudojimo ar saugojimo.

5. Paslaugų teikimo terminas. Prekės perkamos ir sutartis sudaroma 12 mėnesių laikotarpiui arba iki tol, kol bus įvykdytas pirkimas.

6. Prekių priėmimo ir atsiskaitymo tvarka. Perkančioji organizacija už pristatytas prekes apmoka per 30 dienų nuo tinkamai išrašytos sąskaitos faktūros gavimo dienos. Visi atsiskaitymai su Tiekėju vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

**1 lentelė. Lentelių užrašai ir išmatavimai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Lentelės užrašas** | **Lentelės užrašo išmatavimai** | **Lentelės išmatavimai** |
| 1. | **101** Ūkio dalies vadovė  Lina Bauer (prisukamas) | ne mažiau kaip 12 mm, kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 2. | **102** Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams  Vadybininkė (prisukamas) | ne mažiau kaip 12 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 3. | Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams  Marina Čiapienė (prisukamas) | ne mažiau kaip 12 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 4. | Vadybininkė  Berta Andriuškienė (prisukamas) | ne mažiau kaip 12 mm, kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 5. | **103** Rūbų išdavimo sandėlys (prisukamas) | ne mažiau kaip 20 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 6. | **104** Koplyčia (prisukamas) | ne mažiau kaip 20 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 7. | **105** Budėtojai (prisukamas) | ne mažiau kaip 20 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 8. | **106** Maisto sandėlys (priklijuojamas) | ne mažiau kaip 20 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 9. | **107** Daržovių apdorojimo patalpa (priklijuojamas) | ne mažiau kaip 12 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 10. | Dezinfekcinių medžiagų laikymo patalpa (priklijuojamas) | ne mažiau kaip 12 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 11. | **108** Maisto sandėlys (priklijuojamas) | ne mažiau kaip 20 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 12. | **109** Vyr. Virėja (priklijuojamas)  Daiva Mikulevič | ne mažiau kaip 12 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 13. | **110** Darbuotojųpersirengimo patalpa (priklijuojamas) | ne mažiau kaip 12 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 14. | **111** Maisto ruošimo patalpa (priklijuojamas) | ne mažiau kaip 12 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 15. | Indų plovimo patalpa (priklijuojamas) | ne mažiau kaip 12 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 16. | Indų plovimo patalpa (priklijuojamas) | ne mažiau kaip 12 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 17. | **112** Valgyklos salė (priklijuojamas) | ne mažiau kaip 20 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 18. | Darbo laikas (priklijuojamas)  Pusryčiai 8.00-9.00  Pietūs 13.00-14.00  Vakarienė 17.00-18.00 | ne mažiau kaip 12 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 19. | **113** Poilsio ir persirengimo patalpa (prisukamas) | ne mažiau kaip 12 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 20. | **114** Techninių pagalbos priemonių išdavimas  Buities sektoriaus vadovė (prisukamas) | ne mažiau kaip 12 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 21. | Techninių pagalbos priemonių išdavimas  Socialinės priežiūros paslaugų organizatorė  Aurelija Laurinaitienė(prisukamas) | ne mažiau kaip 12 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 22. | Buities sektoriaus vadovė  Jolanta Leičiūnienė (prisukamas) | ne mažiau kaip 12 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 23. | **115** Buhalterija (prisukamas) | ne mažiau kaip 20 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 24. | Vyr. Buhalterė (prisukamas)  Daiva Mačiukienė | ne mažiau kaip 12 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 25. | Buhalterė (prisukamas)  Indrė Aniskevičienė | ne mažiau kaip 12 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 26. | Buhalterė (prisukamas)  Veslava Dijokienė | ne mažiau kaip 12 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 27. | **116** Direktorius (prisukamas)  Sekretorė-personalo inspektorė | ne mažiau kaip 12 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 28. | **117** Pasitarimų salė (prisukama) | ne mažiau kaip 20 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 29. | Direktorius (prisukamas)  Valdemaras Paškevičius | ne mažiau kaip 12 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 30. | **206** Maudymo patalpa (priklijuojamas) | Ne mažiau kaip 20 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 31. | **207** Sporto salė (priklijuojamas ) | ne mažiau kaip 20 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 32. | **208** Maisto dalinimo patalpa (priklijuojamas) | ne mažiau kaip 12 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 33. | **209** Poilsio patalpa (priklijuojamas) | ne mažiau kaip 20 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 34. | **210** Persirengimo patalpa (priklijuojamas) | ne mažiau kaip 20 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 35. | **211** Rūbų rūšiavimo patalpa (priklijuojamas) | ne mažiau kaip 12 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 36. | **212** Prosedūrinis (priklijuojamas) | ne mažiau kaip 20 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 37. | **213** Medicinos kabinetas (priklijuojamas) | ne mažiau kaip 20 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 38. | **214** Masažo kabinetas (priklijuojamas) | ne mažiau kaip 20 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 39. | **215** Maudymo patalpa (priklijuojamas) | ne mažiau kaip 20 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 40. | **305** Dezinfekcinių medžiagų laikymo patalpa (priklijuojamas) | Ne mažiau kaip 12 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 41. | **502** Siuvykla (prisukamas)  Kirpykla | Ne mažiau kaip 12 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 42. | **504** Biblioteka (prisukamas)  Informacinių technologijų kabinetas | Ne mažiau kaip 12 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 43. | **505** Socialiniai darbuotojai (prisukamas) | Ne mažiau kaip 20 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 44. | Socialinės darbuotojos (prisukamas)  Daiva Kvaukienė  Roma Buivydienė | ne mažiau kaip 12 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 45. | Socialinės darbuotojos (prisukamas)  Silva Rimkuvienė  Kristina Ežerskytė | ne mažiau kaip 12 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 46. | **506** Rūkymo patalpa (priklijuojamas) | ne mažiau kaip 20 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 47. | **511** Slaugos priemonių sandėlys (prisukamas) | ne mažiau kaip 12 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 48. | **512** Lankytojų apgyvendinimo patalpa (prisukamas) | ne mažiau kaip 12 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 49. | **513** Ūkinio inventoriaus sandėlys (prisukamas) | ne mažiau kaip 12 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 50. | **514** Buitinių įgūdžių lavinimo patalpa (priklijuojamas)  Archyvas | ne mažiau kaip 12 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 51. | Buitinių įgūdžių lavinimo patalpa (priklijuojamas) | ne mažiau kaip 12 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 52. | Archyvas (priklijuojamas) | ne mažiau kaip 12 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 53. | **515** Užimtumo ir informacinių technologijų kabinetas (prisukamas) | ne mažiau kaip 12 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 54. | **516** Sandėlys (prisukamas) | ne mažiau kaip 20 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 55. | Salė (prisukamas) | ne mažiau kaip 20 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 56. | Darbo laikas (priklijuojamas)  Nuo pirmadienio iki penktadienio  9.00-12.00  12.45-15.00 | ne mažiau kaip 20 mm., kabineto numerio skaičius ne mažiau kaip 2 cm. | plotis ne mažiau kaip 10 cm. Ilgis ne mažiau kaip 40 cm. |
| 57. | 201,202,203,204,216,217,218,219,220,221,  222,223,224,225,226,227,228,229,230,231,  232,233,234,235,236,237,238,239,240,241 (priklijuojami) | ne mažiau kaip 2 cm. | ne mažiau kaip 6 cm pločio ir 10 cm. ilgio |
| 58. | 301,302,303,**304** (priklijuojamas), **306** (priklijuojamas),307,308,309,310,311,312,313  **314** (priklijuojamas),315,316,317,318. | ne mažiau kaip 2 cm. | ne mažiau kaip 6 cm pločio ir 10 cm. ilgio |
| 59. | 401,402,403,404,405,**406**(priklijuojamas),407,408,409,410, 411,412,413,**414** (priklijuojamas),415,416,417,418. | ne mažiau kaip 2 cm. | ne mažiau kaip 6 cm pločio ir 10 cm. ilgio |
| 60. | 501,503,507,508,509,510,517,518. | ne mažiau kaip 2 cm. | ne mažiau kaip 6 cm pločio ir 10 cm. ilgio |

Visi galutiniai lentelės duomenys derinami su perkančiąja organizacija po pirkimo.

**3 priedas**

**(Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys)**

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nr.\_\_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Sudarymo vieta)

|  |
| --- |
| 1. Aš, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , |
| (Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė) |
| tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , |
| (Tiekėjo pavadinimas) |
| dalyvaujantis (-i) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Perkančiosios organizacijos pavadinimas) |
| atliekamame \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , |
| skelbtame \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , |
| (Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris) |

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (profesinės etikos pažeidimo, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, arba konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, arba tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, arba Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatyta ekonominė sankcija už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą, ir nuo sprendimo, kurio buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai, nėra baustas už leidimą dirbti nelegalų darbą, jeigu nuo administracinės nuobaudos paskyrimo praėjo mažiau kaip vieni metai, arba tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo, arba dėl tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, per pastaruosius 5 metus nėra įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis.

2.  Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| (Deklaraciją sudariusio asmens pareigų pavadinimas\*) |  | (Parašas\*) |  | (Vardas ir pavardė\*) |  |

\*Pastaba. Jeigu perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

Priedas Nr. 4 Sutarties projektas

**PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS**

2016 m. d. Nr.

Akmenės rajono socialinių paslaugų namai, juridinio asmens kodas 153089342, atstovaujami direktoriaus Valdemaro Paškevičiaus, veikiančio pagal Akmenės rajono socialinių paslaugų namų nuostatus, (toliau – Pirkėjas), ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridinio asmens kodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, atstovaujama \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, veikiančio pagal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (toliau – Tiekėjas), kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o kartu – Šalimis, sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. **SUTARTIES DALYKAS IR PREKIŲ TIEKIMO TERMINAS**

1. Sutarties dalykas – durų informacinės lentelės (toliau – prekės), kurių detalus aprašymas bei reikalavimai nustatyti Durų informacinių lentelių techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

2. Prekės bus perkamos pagal perkančiosios organizacijos faktinį poreikį (tiekimo laikui ir apimčiai) už fiksuotą prekės įkainį, nurodytą Sutarties 5 punkte, tačiau ne ilgesniam nei 12 mėnesių laikotarpiui, skaičiuojamam nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Konkretus prekių poreikis nustatomas Pirkėjo užsakymais, parengtais Sutarties pagrindu.

2.1. Durų informacinių lentelių kiekiai preliminarūs (numatomi). Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti visą nurodytą kiekį techninėje specifikacijoje. Nurodyti prekių kiekiai preliminarūs ir gali keistis didėti arba mažėti, kiekių paklaida yra 30 %.

3. Prekės turi būti pristatytos per 30 kalendorinių dienų nuo raštu pateikto Durų informacinių lentelių užsakymo (Sutarties 2 priedas) dienos. Pristatymo vieta – Akmenės rajono socialinių paslaugų namai, Respublikos g. 28, Naujoji Akmenė .

1. **SUTARTIES PAGRINDAS**

4. Sutarties pagrindas – Tiekėjo 2016 m. d. pasiūlymas ir Akmenės rajono socialinių paslaugų namų Viešojo pirkimo komisijos 2016 m. d. protokolas Nr. - .

1. **SUTARTIES KAINA**

5. Sutarties kaina (su visais mokėtinais mokesčiais, taip pat ir pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM)) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eur. (suma žodžiais), Sutarties kaina be PVM – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eur. (suma žodžiais), PVM sudaro \_\_% – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eur. (suma žodžiais). Prekių fiksuotas įkainis nurodomas šioje lentelėje: Eil. Nr. Prekė Vieneto įkainis, Eur. be PVM Vieneto įkainis, Eur. su PVM 1. Durų informacinės lentelės

6. Tiekėjas vykdo visas mokestines prievoles, kurios gali atsirasti vykdant Sutartį, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).

7. Prekių įkainis Sutarties galiojimo metu perskaičiuojamas (didinamas ar mažinamas), pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos įkainiui. Raštiškai susitarus Tiekėjui ir Pirkėjui ir ne vėliau kaip iki sąskaitos faktūros pateikimo dienos, perskaičiuojama tik ta įkainio dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Įkainio perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Tiekėjas, kreipdamasis į Pirkėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio tarifo įtakos įkainiui. Pirkėjas taip pat turi teisę inicijuoti įkainio perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Įkainio perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu protokolu/susitarimu, kuriame užfiksuojamas perskaičiuotas įkainis bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos. Lietuvos Respublikoje įvedus eurą, pagal Sutartį mokėtina suma perskaičiuojama teisės aktų nustatyta tvarka. Prekių įkainis ir sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo neperskaičiuojami.

8. Atsiskaitant už prekes negali būti taikomi Sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos pagal Sutartyje nurodytą fiksuotą įkainį (Sutarties 1 ir 5 punktai), yra atskiro viešojo pirkimo objektas.

**IV. MOKĖJIMO SĄLYGOS**

9. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas perdavimo–priėmimo aktu (Sutarties 3 priedas), kurį pasirašydamos Šalys patvirtina tinkamą pristatytų prekių kiekį ir kokybę.

10. Jei prekės neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Pirkėjas perdavimo–priėmimo akto nepasirašo.

11. Už pristatytas, Sutarties reikalavimus atitinkančias prekes (po Sutarties 9 punkte nurodyto akto pasirašymo) Pirkėjas atsiskaito mokėjimo pavedimu pagal Sutarties 5 punkte nurodytą įkainį per 30 dienų nuo tinkamai išrašytos PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos, pervesdamas pinigus į Tiekėjo atsiskaitomąją sąskaitą, nurodytą Sutarties XIII skyriuje. PVM sąskaita faktūra negali būti išrašyta anksčiau nei pasirašytas Sutarties 9 punkte nurodytas aktas.

12. Tiekėjo pateikta PVM sąskaita-faktūra privalo atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus. PVM sąskaitoje faktūroje privalo būti nurodomas Sutarties numeris, sudarymo data. PVM sąskaitoje faktūroje nurodomos prekės ir jų įkainis turi atitikti nurodytus Sutarties 5 punkte. Pirkėjui pageidaujant, sąskaita faktūra turi būti papildomai (ir neatlygintinai) teikiama elektroniniu būdu PDF ar DOC formatu.

13. Jeigu Tiekėjo pateikta PVM sąskaita faktūra neatitinka Sutarties 12 punkto reikalavimų arba joje yra klaidų, Pirkėjas tokią PVM sąskaitą faktūrą grąžina Tiekėjui. Šiuo atveju laikoma, kad PVM sąskaita faktūra nebuvo pateikta ir Pirkėjui prievolės, nurodytos Sutarties 11 punkte, neatsirado.

**V. TIEKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI**

14. Tiekėjas savo transportu, be papildomo mokesčio pristato Sutarties 3 punkte nustatytu terminu Sutarties 1 punkte nurodytas prekes, atitinkančias Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus, Sutarties 3 punkte nurodytu Pirkėjo adresu.

15. Tiekėjas suteikia prekėms ne mažiau kaip 2 metų garantinį terminą, kuris skaičiuojamas nuo Sutarties 9 punkte nurodyto prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

16. Tiekėjas įsipareigoja savo jėgomis ir lėšomis pašalinti per garantijos terminą nustatytus prekių trūkumus arba pakeisti trūkumų turinčias prekes kokybiškomis per 3 darbo dienas nuo pranešimo apie trūkumus išsiuntimo Tiekėjui dienos.

16.1. Dėl pasikeitusių patalpų pavadinimų ar darbuotojų, atsiradus poreikiui įstaigoje, keisti ant lentelės esančią informaciją. Turi būti pagaminta analogiška lentelė (atitinkanti techninės specifikacijos reikalavimus) su reikiama informacija už pasiūlyme pateiktą prekės įkainį. Tokia galimybė turi būti suteikta trims metams.

17. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant informuoti Pirkėją apie visus įvykius, kurie gali turėti įtakos Sutarties tinkamo vykdymo užtikrinimui, taip pat apie Tiekėjo rekvizitų pasikeitimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių pasikeitimų atsiradimo dienos. Tiekėjas, neįvykdęs šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal 20 paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

18. Tiekėjas įsipareigoja be raštiško Pirkėjo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokiu atveju atsakyti už visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.

**VI. PIRKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI**

19. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui už pristatytas, Sutarties reikalavimus atitinkančias prekes pagal Sutarties sąlygas.

20. Pirkėjas įsipareigoja be Tiekėjo raštiško sutikimo neperleisti iš Sutarties kylančių teisių ir pareigų tretiesiems asmenims.

21. Pirkėjas įsipareigoja informuoti Tiekėją apie visas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos Sutarties tinkamo vykdymo užtikrinimui, taip pat apie Pirkėjo rekvizitų pasikeitimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos. Pirkėjas, neįvykdęs šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

**VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

22. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

23. Jei Tiekėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje nustatytais terminais, moka Pirkėjui 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo visos prekių užsakyme (Sutarties 2 priedas) nurodytų prekių kainos už kiekvieną praleistą dieną. Pirkėjas priskaičiuotų delspinigių sumai pateikia Tiekėjui sąskaitą faktūrą, kurią Tiekėjas apmoka per 30 dienų nuo jos gavimo dienos.

24. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės (Sutarties 31 punktas), Pirkėjas bet kokiu atveju įgyja teisę į visą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, nurodytą Sutarties 36 punkte.

25. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų.

**VIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)**

26. Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už sutartimi nustatytų įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai atsitiko dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir, kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalimos jėgos aplinkybės ir atleidimo nuo atsakomybės sąlygos nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais.

27. Šalis, neįvykdžiusi sutartinių įsipareigojimų (negalinti vykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių), privalo ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo šių 21 aplinkybių atsiradimo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai bei pateikti įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimą nurodytu būdu privaloma pateikti ir išnykus įsipareigojimų nevykdymo (neįvykdymo) pagrindui.

28. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba nuo pranešimo apie jas pateikimo momento (tuo atveju, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas (Sutarties 27 punktas).

**IX. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMO TERMINAS, PIRMALAIKIS NUTRAUKIMAS**

29. Sutartis įsigalioja nuo jos abiejų Šalių pasirašymo ir galioja 12 mėnesių arba iki tol, kol bus įvykdytas užsakymas.

30. Sutartis bet kuriuo metu pirma laiko gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

31. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, arba vykdo juos netinkamai, prieš 15 dienų raštu pranešęs apie tai Tiekėjui. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas privalo padengti visus su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius, jei nuostolių suma viršija Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas bet kokiu atveju įgyja teisę į visą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, nurodytą Sutarties 36 punkte.

32. Pirkėjas, prieš 15 dienų raštu pranešęs Tiekėjui, gali nutraukti Sutartį pirma laiko, jei Tiekėjas pateikia Sutarties 27 punkte nurodytą pranešimą dėl nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo.

33. Nutraukus Sutartį pirma laiko ar pasibaigus jos galiojimo terminui, Šalių finansinės prievolės, atsiradusios iki Sutarties nutraukimo ar galiojimo termino pabaigos, lieka galioti iki visiško jų įvykdymo.

**X. TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

34. Sutarčiai aiškinti bei ginčams dėl Sutarties vykdymo spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

35. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

**XI. KITOS SUTARTIES SALYGOS**

36. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nelaikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

37. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

38. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

39. Šalių atsakingi asmenys už Sutarties vykdymą:

40.1. Pirkėjo –

40.2. Tiekėjo –

**XII. SUTARTIES PRIEDAI**

41. Sutartis turi 3 priedus, kurie yra neatskiriamosios sutarties dalys:

42.1. Durų informacinių lentelių techninė specifikacija (Sutarties 1 priedas).

42.2. Durų informacinių lentelių užsakymas (Sutarties 2 priedas).

42.3. Prekių perdavimo–priėmimo aktas (Sutarties 3 priedas).

**XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI PIRKĖJAS: TIEKĖJAS:**

|  |
| --- |
| **Pirkėjas**  Akmenės rajono socialinių paslaugų namai  Kodas 153089342  PVM mokėtojo kodas – ne PVM mokėtojas  Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras  Respublikos g. 28, 85154 Naujoji Akmenė  A.s. Nr. *LT564010043300269853*  tel. (8 425) 56 125  faksas (8 425) 56 125  elektroninis paštas: [info@akmenespn.lt](mailto:info@akmenespn.lt) |
| Direktorius Valdemaras Paškevičius\_\_\_\_\_\_\_\_  (pareigos, vardas, pavardė, parašas)  A. V. |

**Tiekėjas**